

Plan Działań Stowarzyszenia „Wesoła Stonoga” na rok 2014.



Załącznik do Uchwały Nr 24/01/2014
Zarządu Stowarzyszenia „Wesoła Stonoga”
z dnia 16 stycznia 2014 roku

Podstawowym celem działalności Stowarzyszenia jest podnoszenie poziomu integracji osób niepełnosprawnych w środowisku lokalnym poprzez prowadzenie różnego rodzaju działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

| LP. | <u>TEMAT</u> zagadnienia | Termin | Uwagi |
|-----|---|---|--|
| 1. | Przygotowanie sprawozdania merytorycznego z działalności Stowarzyszenia za rok 2013. Przygotowanie sprawozdania finansowego i złożenie do Urzędu Skarbowego zeznania podatkowego za rok 2013. Przyjęcie przez Walne Zebranie sprawozdania finansowego za rok 2013. Przekazanie zatwierdzonego sprawozdania finansowego za rok 2013 do Urzędu Skarbowego. | do 31 marca do 31 marca do 30 czerwca do 10 dni po zatwierdzeniu | Odpowiedzialny za realizację: Zarząd Zatwierdzenie sprawozdania przez Walne Zebranie |
| 2. | Sporządzenie sprawozdania z realizacji projektu „Wesoła Stonoga w siodle” i przekazanie go do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie. | do 30 stycznia | Koordinator Projektu: Karol Bugajski |



| | | | |
|----|---|---------------------------|---|
| 3. | Kontynuacja Projektu: „Wesoła Stonoga na Huśtawce”. <ul style="list-style-type: none"> – pozyskiwanie środków finansowych na zakup ławek, kosza na śmieci, ziemi i trawy, przeglądy techniczne; – przeprowadzanie przeglądów technicznych Placu Zabaw. | na bieżąco wg. potrzeb | Koordynator Projektu: Lilla Brzoskowska Odpowiedzialny za przegląd techniczny: Karol Bugajski |
| 4. | Pozyskiwanie funduszy na działalność statutową: <ul style="list-style-type: none"> – udział w konkursach na zadania publiczne ogłaszanych przez władze samorządowe; – udział w konkursach w ramach funduszy unijnych; – pozyskiwanie sponsorów i darczyńców. | na bieżąco | |
| 5. | Doskonalenie wewnętrznej struktury Stowarzyszenia. Podział zadań między poszczególnych członków. Tworzenie bazy do zadań – tworzenie zaplecza biurowego, pozyskiwanie sprzętu. | na bieżąco | |
| 6. | Współpraca z innymi organizacjami i instytucjami. Pozyskiwanie partnerów, wymiana informacji i doświadczeń. <ul style="list-style-type: none"> – współpraca ze Stowarzyszeniami i Fundacjami. – współpraca z administracją samorządową m.in. z: Wydziałem Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON w Starostwie Tczewskim, z Gminą Pelplin. – współpraca z Centrum Pomocy Dziecku i Rodzinie, MOPS-ami, z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych. – współpraca z placówkami kulturalnymi, sportowymi i oświatowymi (szczególnie z SOSW w Pelplinie), z grupami wolontariatu. – współpraca z okolicznymi Parafiami. | na bieżąco | |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|--|
| 7. | <p>Promocja Stowarzyszenia</p> <ul style="list-style-type: none"> – prowadzenie strony internetowej. – przekazywanie bieżących informacji z działalności Stowarzyszenia (szczególnie z realizacji projektów) do mediów. – opracowanie wizytówek, ulotek, papieru firmowego, kartek świątecznych, podziękowań. | na bieżąco | |
| 8. | <p>Udział członków Stowarzyszenia w szkoleniach w celu doskonalenia umiejętności i poszerzania wiedzy. Szczególnie w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pozyskiwanie funduszy; – pisanie wniosków konkursowych; – podstawy prawne działalności stowarzyszeń; – współpraca z innymi organizacjami; – współpraca z mediami. | wg. ofert | |
| 9. | Udział w różnych spotkaniach integracyjnych w celu wymiany doświadczeń. | wg. zaproszeń | |
| 10. | <p>Udział w imprezach:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dni Godności Osób Niepełnosprawnych organizowanych przez SOSW w Pelplinie; – Dni Pelplina i Jarmark Cysterski organizowanych przez Miasto i Gminę Pelplin. – udział w rajdach rowerowych. | wg. ogłoszeń organizatorów | |

| | | | |
|------------|--|---------------------------------|--|
| 11. | Zebrania Zarządu Stowarzyszenia Zwoływanie Zebrań Zarządu | wg. potrzeb | Odpowiedzialny za zwoływanie zebrań: Prezes Stowarzyszenia |
| 13. | Walne Zebrania Członków Stowarzyszenia. – Sprawozdawcze z działalności Stowarzyszenia. Zwoływanie Walnych Zebrań | do końca czerwca wg. potrzeb | Odpowiedzialny za zwoływanie zebrań: Zarząd Stowarzyszenia |
| 14. | Opracowanie planu działań na rok 2015. | grudzień | Odpowiedzialny za opracowanie: Zarząd |

OPRACOWAŁA:

Małgorzata Puchalska

Prezes Stowarzyszenia „Wesoła Stonoga”

