

Załącznik do Uchwały Nr III Rady Rodziców
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym
w Pelplinie z dnia 19.09.2014r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rady Rodziców

Regulamin Rady Rodziców

Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Pelplinie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 oraz art 54 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Placówki.

2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem Ośrodka, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Placówki.

2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców.

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych (nie dotyczy oddziałów dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim):

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły (nie później niż do 31 października).
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie i nadzorowanie przebiegu głosowania,

- d) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
- 8. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
- 9. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 10. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
- 11. Jeśli na pierwszym zebraniu oddziału jest troje lub mniej rodziców/opiekunów prawnych do rady oddziałowej wchodzi rodzice przybyli na zebranie (o ile wyrażą zgodę).
- 12. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
- 13. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
- 14. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
- 15. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 16. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
- 17. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
- 18. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

- 1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się co roku na pierwszym zebraniu ogólnym (nie później niż do 30 października) w głosowaniu tajnym.
- 2. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- 3. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 członków, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 3a Rodzic, który otrzymał największą liczbę głosów zostaje przewodniczącym Rady rodziców, sekretarzem i skarbnikiem oraz członkami komisji rewizyjnej zostają kolejno osoby z największą ilością głosów.
- 4. Pierwsze wybory do Rady Rodziców przeprowadza dyrektor Ośrodka, wybory uzupełniające przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców, a pod jego nieobecność inny członek prezydium Rady.
- 5. Zadania przeprowadzającego wybory do Rady Rodziców.
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie i nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
- 6. Zgłoszenia kandydatów do rady mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
- 7. Kandydat do rady musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 8. Wybory do rady odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
- 9. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
- 10. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
- 11. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
- 12. Za wybranych do rady uważa się co najmniej siedmiu pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, w skład rady nie mogą wchodzić oboje rodzice

- uczni.
13. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
 14. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

Rozdział IV Zadania rad oddziałowych

§ 6

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami (w formie pisemnej) do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Rada oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy lub dyrektora uczniów, zebrania rodziców.
5. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

§ 7

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
 - d) zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

Rozdział V Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 8

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności. Zmiany w regulaminie wprowadza się uchwałą RR. Każdorazowo RR tworzy tekst jednolity Regulaminu.

§ 9

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole, jeśli były wydane zalecenia do ich przygotowania.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:
 - a) dyrektora szkoły,
 - b) uchylony
 - c) samorządu uczniowskiego,
 - d) organu prowadzącego szkołę,
 - e) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 10

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 11

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 12

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu profilaktyki, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program profilaktyki ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 13

Rada Rodziców na wniosek dyrektora Ośrodka opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację.

§ 14

Rada Rodziców opiniuje:

- projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego,
- ustalone przez dyrektora dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- działalność innowacyjną i eksperymenty pedagogiczne, prowadzone w placówce,
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub/ i wychowania, jeśli został zalecony ,
- materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne.

§ 15

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział VI Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 16

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły lub Przewodniczący Rady rodziców. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor w terminie do 30 października danego roku szkolnego.

§ 17

Kadencja Rady Rodziców trwa rok. W razie ukończenia szkoły przez ucznia, którego rodzic wchodził w skład Rady Rodziców lub rezygnacji z dalszej nauki ucznia, którego rodzic wchodził w skład Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 18

1. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 członków, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie ogólne rodziców uczniów.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

Rozdział VII Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 23

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania.
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,

- g) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - h) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - i) podpisywanie protokołów z wyborów i sprawozdań z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - c) przygotowywanie protokołów z wyborów i sprawozdań z zebrań Rady Rodziców i Prezydium.
 3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
 4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
 - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
 5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
 - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - d) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - e) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 24

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział VIII **Tryb podejmowania uchwał**

§ 25

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 26

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 27

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 27

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX **Dokumentowanie zebrań**

§ 28

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się sprawozdanie oraz listę obecności.
Z wyborów do Rady Rodziców i Prezydium sporządza się protokół.

§ 29

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście

- obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców.
 3. Sprawozdanie z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) porządek zebrania,
 - f) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - g) treść zgłoszonych wniosków,
 - h) podjęte uchwały i wnioski,
 - i) podpis przewodniczącego.

§ 30

1. Sprawozdania z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi sprawozdawczej.
4. Księga sprawozdawcza nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
5. Prawo wglądu do sprawozdań zebrań Rady Rodziców i protokołów z wyborów mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką i organu prowadzącego.

§ 31

1. Na ostatniej stronie księgi sprawozdawczej umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ponumerowanych stron i obejmuje okres od do”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora placówki.
2. Za przechowywanie księgi sprawozdań Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 32

1. Rada Rodziców może zgłaszać poprawki do sprawozdania. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia z poprzedniego zebrania umieszcza się w sprawozdaniu z zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
2. Poprawki i uzupełnienia umieszcza wyłącznie sekretarz.

Rozdział X **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

§ 33

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 34

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) imprezy szkolne,
 - e) nagrody,
 - f) zapomogi,
 - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) przewodniczący,
 - b) skarbnik,
 - c) osoba upoważniona przez przewodniczącego.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym przez skarbnika Rady Rodziców.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) rady oddziałowe,
 - e) Samorząd Uczniowski.

§ 35

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 36

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.

§ 37

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie ogólne rodziców w głosowaniu tajnym, z którego sporządza się protokół.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

.....
(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)