

Załącznik do Uchwały Nr II Rady Rodziców
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym
w Pelplinie z dnia 11.12.2017r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Rodziców

Regulamin Rady Rodziców

w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Pelplinie

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy Regulamin Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 84 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe oraz Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Pelplinie.

Rozdział 2 **Zakres i przedmiot działania**

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Placówki.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem Ośrodka, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Placówki.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział 3

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców.

§ 4

1. **Wybory do rad oddziałowych** przeprowadza wychowawca oddziału na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
5. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie i nadzorowanie przebiegu głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
9. Jeśli na pierwszym zebraniu oddziału jest troje lub mniej rodziców/opiekunów prawnych do rady oddziałowej wchodzi rodzice przybyli na zebranie (o ile wyrażą zgodę).
10. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
11. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

12. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
13. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
14. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 5

1. **Wybory do Rady Rodziców** przeprowadza się co roku na pierwszym zebraniu ogólnym (nie później niż do 30 września) w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 członków, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. Rodzic, który otrzymał największą liczbę głosów zostaje przewodniczącym Rady rodziców, sekretarzem i skarbnikiem oraz członkami komisji rewizyjnej zostają kolejno osoby z największą ilością głosów.
5. Pierwsze wybory do Rady Rodziców przeprowadza Dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba, wybory uzupełniające przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców, a pod jego nieobecność inny członek prezydium Rady.
6. Zadania przeprowadzającego wybory do Rady Rodziców.
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie i nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów do Rady mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat do Rady musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory do Rady odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż siedem.
9. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
10. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
11. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko trzech kandydatów.
12. Za wybranych do rady uważa się co najmniej siedmiu pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, w skład Rady nie mogą wchodzić oboje rodzice ucznia.
13. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania lub zwiększa się liczbę członków Rady.
14. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

Rozdział 4 Zadania rad oddziałowych

§ 6

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami (w formie pisemnej) do Dyrektora oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Rada oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy lub

- dyrektora uczniów, zebrania rodziców.
5. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

§ 7

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - 1) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - 3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
 - 4) zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

Rozdział 5 **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

§ 8

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 2) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Programu wychowawczo – profilaktycznego Ośrodka, zawierającym treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego w trybie:
 - a) przedstawiciel Rady Pedagogicznej wytypowany przez Dyrektora przedstawia Radzie Rodziców propozycję Programu wychowawczo – profilaktycznego, który jest omawiany i modyfikowany na zebraniu Rady Rodziców,
 - b) Rada Rodziców podejmuje uchwałę,
 - c) uchwała Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem przyjęcia Programu przez Radę Pedagogiczną;
 - 3) wybór dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez Dyrektora;
 - 5) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania;
 - 6) wiążące opiniowanie działalności w Ośrodku stowarzyszeń i innych organizacji;
 - 7) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, jeśli został zalecony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 8) opiniowanie form realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
 - 9) opiniowanie eksperymentów pedagogicznych, prowadzonych w placówce;
 - 10) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 11) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 12) opiniowanie ustalonych przez Dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;

- 13) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty;
 - 14) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o powołanie rady placówki;
 - 15) wnioskowanie o nadanie imienia placówce;
 - 16) występowanie do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem z opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka;
 - 17) uzgadnianie z Dyrektorem wzoru jednolitego stroju uczniowskiego i sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Ośrodka nie wymaga noszenia przez ucznia jednolitego stroju uczniowskiego.
2. Rada Rodziców ma możliwość udziału w pracach zespołu powypadkowego, powołanego przez Dyrektora w związku z wypadkiem ucznia.
 3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo--profilaktycznego placówki, program ten ustala Dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
 4. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział 6

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 9

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Dyrektor lub Przewodniczący Rady Rodziców. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. W zebraniu Rady zwołanej na wniosek Dyrektora uczestniczy on z mocy prawa.

§ 10

1. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
2. W sytuacji skreślenia, przeniesienia do innej szkoły lub rezygnacji z dalszej nauki przez ucznia pełnoletniego, rodzic ucznia, który wchodził w skład Rady Rodziców przestaje być członkiem Rady Rodziców.
3. Członek Rady Rodziców może zrezygnować z członkostwa w dowolnym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia do przewodniczącego Rady Rodziców.
4. W przypadku mniejszej niż wymagana liczby członków Rady Rodziców, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 11

1. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 członków, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie ogólne rodziców uczniów.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

Rozdział 7

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 12

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- 2) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- 3) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania.
- 4) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- 5) przekazywanie Dyrektorowi oraz innym organom szkoły lub organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- 6) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- 7) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- 8) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- 9) podpisywanie protokołów z wyborów i protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- 2) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- 3) przygotowywanie protokołów z wyborów i protokołów z zebrań Rady Rodziców i Prezydium.

3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- 1) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.

4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

- 1) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
- 2) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- 1) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
- 2) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
- 3) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- 4) składanie sprawozdania z działalności Rady na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 13

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- 2) składania wniosków i projektów uchwał,
- 3) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
- 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą

- naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
 3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
 4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział 8

Tryb podejmowania uchwał

§ 14

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - 1) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - 2) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 15

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 16

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 17

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor zawiesza ich wykonanie.

Rozdział 9

Dokumentowanie zebrań

§ 18

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Z wyborów do Rady Rodziców i Prezydium sporządza się protokół.

§ 19

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców.
3. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - 1) numer i datę zebrania,
 - 2) numery podjętych uchwał,
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - 5) porządek zebrania,
 - 6) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - 7) treść zgłoszonych wniosków,
 - 8) podjęte uchwały i wnioski,
 - 9) podpis przewodniczącego.

§ 20

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi sprawozdawczej.
4. Księga sprawozdawcza nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
5. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców i protokołów z wyborów mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką i organu prowadzącego.

§ 21

1. Na ostatniej stronie księgi sprawozdawczej umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ponumerowanych stron i obejmuje okres od do”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora placówki.
2. Za przechowywanie księgi sprawozdań Rady Rodziców odpowiedzialny jest Dyrektor.

§ 22

1. Rada Rodziców może zgłaszać poprawki do protokołu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole z zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia umieszcza wyłącznie sekretarz.

Rozdział 10

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 23

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, które są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym i w kasie Ośrodka.
2. Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Wysokość składki uchwała Rada Rodziców.

4. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego Rady Rodziców oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 24

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - 2) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - 3) wycieczki szkolne,
 - 4) imprezy szkolne,
 - 5) nagrody,
 - 6) zapomogi,
 - 7) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - 8) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - 9) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) skarbnik,
 - 3) osoba upoważniona przez przewodniczącego.
3. Wnioskować o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą:
 - 1) organy szkoły,
 - 2) wychowawcy klas,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) rady oddziałowe.

§ 25

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia wydatkowanie środków z funduszu Rady Rodziców.

Rozdział 11 Postanowienia końcowe

§ 26

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej.

§ 27

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie ogólne rodziców w głosowaniu tajnym, z którego sporządza się protokół.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

.....
(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)