

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 98, poz. 602, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 1997 r. Nr 223, poz. 2268 z późn.zm.).

Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 i Nr 102, poz. 1115.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

## **Zasady organizowania zajęć/wycieczek/imprez szkolnych przez Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Pelplinie poza terenem placówki**

### **I. Formy i cele**

1. Placówka może organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. Placówka może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - 6) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,

- 8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku, przeciwdziałanie patologii społecznej,
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
4. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
5. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - 1) zajęcia poza terenem placówki – w celu realizacji programu nauczania, w ramach zajęć/ w wymiarze określonym planem nauczania/ w czasie wskazanym w planie zajęć.
  - 2) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
  - 3) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych - zwane dalej „wycieczkami”,
  - 4) imprezy krajoznawcze-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
  - 5) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
  - 6) imprezy wyjazdowe- związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.
6. Przez imprezę turystyczną rozumie się co najmniej dwie usługi turystyczne tworzące jednolity program i objęte wspólną ceną, jeżeli usługi te obejmują nocleg lub trwają ponad 24 godziny albo jeżeli program przewiduje zmianę miejsca pobytu.
7. Przez wycieczkę rozumie się rodzaj imprezy turystycznej, której program obejmuje zmianę miejsca pobytu jej uczestników.

## **II. Ogólne zasady organizacji**

8. Przy organizacji, przygotowywaniu programu zajęć, imprez i wycieczek oraz określaniu liczby opiekunów, sposobów zorganizowania opieki, poza terenem placówki, uwzględnia się wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia, niepełnosprawność, zainteresowania, potrzeby, sprawność fizyczną, stopień przygotowania i umiejętności specjalistycznych osób powierzonych opiece placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek, warunki w jakich będą się one odbywać oraz środek transportu.
9. Obozy wędrowne, organizuje się po trasach przygotowanych przez podmioty działające w zakresie turystyki kwalifikowanej.
10. Przy ustalaniu bazy noclegowej dla uczestników wycieczek i imprez uwzględnia się istniejącą bazę szkolnych schronisk młodzieżowych.
11. Placówka może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w pkt 5 podpunkty 1-4.
12. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża dyrektor placówki po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Zawiadomienie zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę kraju,
  - 2) czas pobytu,
  - 3) program pobytu,
  - 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
  - 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

13. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach (z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych oraz zajęć organizowanych poza terenem placówki, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.
14. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
15. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez placówkę wraz z planowanymi postojami, liczbę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy (załącznik nr 1), którą zatwierdza dyrektor szkoły wraz z listą uczestników, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
16. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej - ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia. W wycieczce mogą brać udział wyłącznie osoby ubezpieczone.
17. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
18. W przypadku podróży koleją wskazana jest rezerwacja przedziałów dla wycieczki szkolnej.
19. Wszyscy uczestnicy wycieczki, poruszający się po drodze po zmierzchu, poza obszarem zabudowanym muszą używać elementów odblaskowych.
20. Działalność placówki w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
  - 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie,
  - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
  - 3) ze środków wypracowanych przez uczniów,
  - 4) ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne.
21. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednią procedurę postępowania w związku z wypadkiem ucznia podczas wycieczki oraz przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

## **II. Kierownik i opiekunowie wycieczki**

22. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki odpowiedzialność ponoszą wyznaczeni przez dyrektora kierownik i opiekunowie.
23. Dyrektor wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród zatrudnionych pracowników pedagogicznych placówki o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
24. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
  - 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
  - 2) jest instruktorem harcerskim,
  - 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek,
25. Kierownikiem obozu wędrownego, może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

26. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
27. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
28. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
  - 1) uzyskuje zgodę dyrektora na organizację wycieczki,
  - 2) opracowuje program, harmonogram, regulamin,
  - 3) zapoznaje wszystkich uczestników z celami, trasą, harmonogramem, programem, regulaminem i odnotowuje ten fakt w Dzienniku Lekcyjnym,
  - 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa w tym o sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
  - 5) zapoznaje rodziców z programem, harmonogramem, regulaminem wycieczki oraz uzyskuje pisemną zgodę na udział dziecka w wycieczce (nie dotyczy wycieczek przedmiotowych, organizowanych w czasie zajęć lekcyjnych),
  - 6) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
  - 7) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
  - 8) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - 9) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
  - 10) sprawdza osobiście lub poprzez wyznaczoną osobę rzeczywiste warunki organizacji wycieczki - zwłaszcza stan bazy noclegowej i żywieniowej w zakresie bezpieczeństwa i higieny,
  - 11) nawiązuje współpracę z policją w celu sprawdzenia stanu pojazdu i przygotowania kierowców,
  - 12) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
  - 13) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
  - 14) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu,
  - 15) przekazuje do sekretariatu kompletną dokumentację wycieczki.
29. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
30. O liczbie opiekunów decyduje dyrektor placówki.
31. Opiekun w szczególności:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
  - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, w tym zwraca uwagę na właściwe zachowanie się podczas przejazdu, opuszczania pojazdu, przejść do miejsca docelowego,
  - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
  - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika,

- 6) sprawdza stan liczbowy uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu, po każdej przerwie oraz po przybyciu do punktu docelowego,
- 7) wsiada ostatni i wysiada pierwszy ze środka transportu,
- 8) zajmuje miejsce przy drzwiach w środkach transportu.

### **III. Obowiązki uczestników wycieczki**

32. Na wycieczce obowiązują zapisy Statutu Ośrodka.
33. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
  - 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
  - 2) zabierać ważną legitymację uczniowską,
  - 3) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
  - 4) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
  - 5) nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia kierownika lub opiekuna wycieczki,
  - 6) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
  - 7) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
  - 8) nie zaśmiecać pojazdu,
  - 9) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - 10) dbać o higienę i schludny wygląd,
  - 11) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
  - 12) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
  - 13) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
  - 14) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
34. Za złamanie jakiegokolwiek postanowienia regulaminu uczestnik może zostać ukarany w sposób przewidziany w Statucie Ośrodka, odwozem do placówki lub odbiorem przez rodzica/opiekuna.

### **IV. Szczególne warunki organizacji wycieczki**

35. Warunki organizacji zajęć poza terenem placówki:
  - 1) Wyjścia uczniów z opiekunem poza teren szkoły w czasie zajęć obowiązkowych lub pozalekcyjnych należy odnotować (data, godzina, klasa/zespół, liczba uczniów, opiekun) w zeszycie wyjść, znajdującym się w pokoju nauczycielskim.
  - 2) Wyjścia uczniów w czasie podawania posiłków lub odwozów uczniów ze szkoły muszą być uzgodnione z wicedyrektorem.
  - 3) Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem placówki sprawuje nauczyciel, który prowadzi dane zajęcia.
  - 4) Wyjście pomocy nauczyciela w celu sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć poza terenem placówki wymaga uzgodnienia z wicedyrektorem.
36. Warunki organizacji wycieczki autokarowej:
  - 1) Stan techniczny pojazdu, a także przygotowanie kierowców powinny być sprawdzone przez policję;
  - 2) Łączna liczba uczniów, opiekunów, kierownika, pilota wycieczki nie może przekroczyć liczby miejsc w pojeździe;

- 3) Przejście w pojeździe musi być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
- 4) Kierowca musi mieć kwalifikacje kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu
- 5) Kierowca może prowadzić pojazd maksimum 8 godzin dziennie z jedną przerwą obowiązkową w wymiarze 45 minut po 4 godzinach jazdy;
- 6) Pojazd musi być oznakowany napisem „Przewóz dzieci”.

37. Warunki organizacji wyjazdu na zawody sportowe:

- 1) Opiekunem uczniów musi być nauczyciel posiadający kwalifikacje do nauczania zajęć wychowania fizycznego.

38. Warunki organizacji wycieczek rowerowych:

- 1) Wszyscy niepełnoletni uczestnicy od 10 roku życia muszą posiadać kartę rowerową lub motorowerową, (o ile wyjazd odbywać się będzie po drogach publicznych)  
i sprawny technicznie rower;
- 2) Na udział ucznia w wyjeździe rowerowym po drogach publicznych wymagana jest zgoda rodzica.
- 3) Opiekun wycieczki powinien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz zapasowe dętki, wentyle, pompkę.
- 4) Jeden opiekun otwiera kolumnę rowerzystów, drugi zamyka.
- 5) Za prowadzącym wycieczkę jadą najslabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie.
- 6) Odstęp pomiędzy jadącymi powinien wynosić do 5 metrów.
- 7) W kolumnie nie może jechać więcej niż 15 rowerów.
- 8) Kolumny powinny być oznakowane z przodu i z tyłu.
- 9) Należy zachować odpowiedni odstęp, co najmniej 200 metrów pomiędzy kolumnami w celu wyprzedzania kolumn przez samochody.
- 10) Rowerzyści w kolumnach poruszają się zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
- 11) Rowerzyści jadą jeden za drugim, jak najbliżej prawej krawędzi drogi, dopuszcza się jazdę na jezdni dwóch rowerów, obok siebie, jeżeli nie utrudnia to poruszania się innym uczestnikom ruchu lub w inny sposób nie zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego.
- 12) Uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór i kask ochronny.
- 13) W lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych.
- 14) Wycieczki rowerowe nie powinny być organizowane po zmierzchu.
- 15) W wyjątkowych sytuacjach, konieczności powrotu do miejsca docelowego po zmierzchu wszyscy uczniowie muszą mieć kamizelki odbłaskowe.

39. Warunki bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą:

- 1) uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą,
- 2) osoby pozostające pod opieką opiekuna mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kapielisk" i "pływalni",
- 3) nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych (kapielisko strzeżone),
- 4) uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony placówki,
- 5) kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy odpowiedni do ilości uczestników,

- 6) bezwzględnie na środkach pływających uczniów musi być ubrany w kamizelkę ratunkową,
- 7) uczniów należy przeszkolić pod kątem umiejętności posługiwania się sprzętem pływającym i ratunkowym,
- 8) ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym,
- 9) niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów i burzy,
- 10) niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.

40. Warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach:

- 1) Organizowane przez szkołę wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m., mogą prowadzić tylko osoby uprawnione – przewodnicy turystyki górskiej posiadający uprawnienia przewodnika turystyki górskiej i narciarstwa PTTK.
- 2) Przestrzeganie przepisów i zaleceń PTTK, GOPR, TOPR i innych dotyczących turystyki górskiej.

## **V. Dokumentowanie wycieczki**

41. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z oddziałem wskazanym przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego. Wzór listy stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
42. Wymagana dokumentacja:
  - 1) karta wycieczki wraz z harmonogramem, programem, przystankami podpisana przez wicedyrektora SOSW, a w przypadku wycieczki zagranicznej także z adnotacją organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego – dwa egzemplarze (oryginał i kopia),
  - 2) lista uczestników wycieczki wraz z adresem, numerem telefonu do opiekuna prawnego, datą urodzenia uczniów, nazwiskiem opiekunów wycieczki - trzy egzemplarze (dla dyrektora, dla kierownika wycieczki, na tablicę informacyjną),
  - 3) pisemna zgoda rodziców uczestników wycieczki,
  - 4) regulamin wycieczki wraz z podpisem uczniów lub adnotacją, że uczniowie zostali zapoznani z regulaminem,
  - 5) dokument potwierdzający ubezpieczenie uczniów i uczestników,
  - 6) prośba rodzica o zatrzymanie pojazdu we wskazanym miejscu, jeśli uczeń wysiada/wsiada z pojazdu przed miejscem docelowym,
  - 7) karta obiektu stanowiącego bazę noclegową (w przypadku zielonej szkoły).
43. Oryginały karty wycieczki i listy uczestników przedstawia się wicedyrektorowi najpóźniej trzy dni przed planowanym wyjazdem, a w przypadku wycieczki zagranicznej dyrektorowi najpóźniej w terminie 30 dni przed planowanym wyjazdem.

## **Wniosek rodzica/opiekuna prawnego**

Zwracam się z prośbą o zatrzymanie pojazdu przed rozpoczęciem wycieczki/w trakcie wycieczki/przed miejscem docelowym/po zakończonej wycieczce\* w miejscowości: (adres) .....

.....  
w celu umożliwienia wyjazdu/powrotu\* do domu córce/synowi/podopiecznemu\* .....

(imię i nazwisko dziecka)

\* właściwe podkreślić

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego



(pieczętka szkoły)

## KARTA WYCIECZKI(IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....

.....

.....

Trasa wycieczki(imprezy)

.....

.....

.....

Termin..... ilość dni..... klas/grupa.....

Liczba uczestników.....

Kierownik(imię nazwisko).....

Liczba opiekunów.....

Środek lokomocji.....

## OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)  
(Imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

.....

.....

.....  
(podpis)

## HARMONOGRAM WYCIECZKI(IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego/ żywieniowego/postoju

Adnotacje organu prowadzącego  
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....  
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły





## ZGODA RODZICÓW

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....  
..... w wycieczce do .....

Celem wycieczki jest.....

Program, harmonogram.....

Wyjazd w dniu..... z .....

o godz.:.....

Powrót w dniu..... do .....

około godz.:.....

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów wycieczki w wysokości .....  
do dnia.....

Jednocześnie zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa swojemu dziecku w drodze między miejscem rozwiązania wycieczki a domem. Po zakończeniu wycieczki moje dziecko odbierze...../dziecko samodzielnie wróci do domu.

Oświadczam, że pokryję koszty ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych świadomie przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka, przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki. Jednocześnie nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce.

Uczniowie, którzy nie skorzystają z wyjazdu, realizują zajęcia według planu.

W wycieczce mogą wziąć udział tylko uczniowie, którzy dostarczą niniejszą zgodę podpisaną przez rodzica. Uczeń powinien posiadać przy sobie legitymację szkolną w czasie wycieczki.

.....  
data, podpis rodzica/opiekuna