Załącznik do Zarządzenia Nr 15/2019
Dyrektora Specjalnego Ośrodka
Szkolno – Wychowawczego w Pelplinie
z dnia 29sierpnia 2019 roku

Procedury reagowania w sytuacjach trudnych

w celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówce

SPIS TREŚCI

PODSTAWY PRAWNE PROCEDUR ... 1
ŁAMANIE PRZEZ UCZNIA STATUTU OŚRODKA ... 2
KRADZIEŻ NA TERENIE SZKOŁY ... 4
ZAGROŻENIE DEMORALIZACJĄ ... 5
WYPADEK ... 6
WYPADEK PODCZAS WYCIECZKI ... 8
AGRESJA FIZYCZNA /SŁOWNA/GROŹBA KARALNA - sprawca ... 9
AGRESJA FIZYCZNA/SŁOWNA/GROŹBA KARALNA – pokrzywdzony ... 10
ATAK PADACZKI ... 11
ZŁE SAMOPOCZUCIE UCZNIA ... 12
OBJAWY CHOROBY PSYCHICZNEJ ... 13
ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ ... 14
MYŚLI SAMOBÓJCZE ... 15
SAMOOKALECZENIE LUB PRÓBA SAMOBÓJCZA ... 16
UCZEŃ POD WPŁYWEM SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH ... 17
(w tym alkoholu) W SZKOLE ... 17
ZNALEZIENIE SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYK ... 18
POSIADANIE PRZEZ UCZNIA SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYK ... 19
CZYN KARALNY/ PRZESTĘPSTWO – sprawca ... 20
CZYN KARALNY – ofiara ... 21
SAMOWOLNE OPUSZCZENIE PLACÓWKI ... 22
ZNALEZIENIE ... 23
ŚMIERĆ W SZKOLE ... 24
UCZEŃ CHORY NA CUKRZYCĘ ... 25
UJAWNIENIE CYBERPRZEMOCY ... 26
OPUSZCZANIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH BEZ USPRAWIEDLIWIENIA ... 27
PODEJRZENIE KRZYWDZENIA DZIECKA ... 28
PODEJRZENIE WYKORZYSTYWANIA SEKSUALNEGO, ZNĘCANIA SIĘ FIZYCZNEGO I PSYCHICZNEGO ... 29
PODEJRZENIE KRZYWDZENIA DZIECKA ... 30
PRZEZ PRACOWNIKA OŚRODKA ... 30
ŚMIERĆ PRACOWNIKA OŚRODKA ... 31
INFORMACJA O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO ... 33
SKAŻENIE SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ ... 34
OSOBA OBCA NA TERENIE PLACÓWKI ... 35

WSPÓŁPRACA Z MEDIAMI W SYTUACJI ZDARZEŃ NADZWYCZAJNYCH 36
WYMUSZENIE PIENIĘDZY/PRZEDMIOTÓW 37
WTARGNIĘCIE TERRORYSTY NA TEREN PLACÓWKI 38
PODEJRZENIE WSZAWICY U UCZNIA/UCZESTNIKA ZAJĘĆ 39
KARTA INTERWENCJI 40
NOTATKA SŁUŻBOWAZ ZACHOWANIA AGRESYWNEGO/AUTOAGRESYWNEGO 41

PODSTAWY PRAWNE PROCEDUR

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1148,1078,1287).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.1481).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967, 2245, z 2019 r. poz. 730,1287).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 roku w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r. poz. 1249, Dz. U. z 2018 r. poz. 214).
5. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2131,2244 z 2019 r. poz. 730).
6. Ustawa z dnia 9 listopada 1995 roku o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1446).
7. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 852).
8. Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 z 2019 r. poz. 730,1690).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, Dz. U. z 2018 r. poz. 2140, Dz.U. 2011 nr161 poz.968, Dz.U. 2010 nr 215 poz.1408, Dz. U. 2009 nr139 poz.1130).
10. Ustawa o działaniach antyterrorystycznych z 10 czerwca 2016 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 796).
11. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U z dnia 1 czerwca 2018 r poz. 1055);
13. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1190, 2244, 2322, z 2019 r. poz. 53, 60, 730, 752, 870, 1123, 1180, 1466, 1501, 1556, 1579).
14. Ustawa Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 730, 858,870, 1135, 1579).
15. BEZPIECZNA SZKOŁA Procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole. Publikacja MEN Warszawa, sierpień 2017r.
16. BEZPIECZNA SZKOŁA Zagrożenia i zalecane działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i cyfrowego uczniów. Publikacja MEN. Warszawa, sierpień 2017r.

ŁAMANIE PRZEZ UCZNIA STATUTU OŚRODKA

1. Upomnienie ustne udzielane przez nauczyciela.
2. Podjęcie kroków zaradczych przez nauczyciela danego przedmiotu.
3. Wpisanie uwagi do Dziennika Wychowawczego/Dziennika lekcyjnego.
4. Nauczyciel informuje wychowawcę klasy.
5. Upomnienie ustne wychowawcy klasy.
6. Wstrzymanie przez wychowawcę, w porozumieniu z dyrektorem placówki, danego przywileju/funkcji społecznej/pozbawienie prawa reprezentowania placówki na czas określony i poinformowanie o tym rodzica.
7. Wychowawca wzywa rodzica na rozmowę, podczas której motywuje ucznia do zmiany postępowania a rodzica do zwiększenia kontroli nad dzieckiem.
8. Wychowawca zawiera umowę/ kontrakt z uczniem wraz określeniem konsekwencji jego nieprzestrzegania. Kontrakt może być zawarty przy udziale rodzica, pedagoga.
9. Nagana pisemna wychowawcy klasy do Dziennika lekcyjnego.
10. Upomnienie ustne udzielone przez dyrektora indywidualnie.
11. Pedagog informuje kuratora (jeśli uczeń jest objęty kuratelą).
12. Pisemna nagana dyrektora. Nagana znajduje się w dokumentacji ucznia i jest wpisywana do opinii o uczniu w okresie 2 lat od udzielenia nagany.
13. Wychowawca ponownie wzywa rodzica na rozmowę w obecności dyrektora, ewentualnie nauczyciela danego przedmiotu/ wychowawcy grupy internackiej, pedagoga/psychologa.
14. Pedagog wnioskuje do policji o przeprowadzenie rozmowy wychowawczo – profilaktycznej z uczniem.
15. Pedagog informuje sąd rodzinny o demoralizacji ucznia, jeśli zachodzą ku temu przesłanki.

16. Dyrektor podejmuje dalsze postępowanie zgodnie z Regulaminem ucznia i wychowanka zawartym w Statucie Ośrodka.

KRADZIEŻ NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciel/uczeń zgłasza kradzież wychowawcy, pedagogowi.
2. Pedagog informuje telefonicznie rodziców pokrzywdzonego i sprawcy o kradzieży.
3. Pedagog informuje rodzica pokrzywdzonego ucznia o możliwości zgłoszenia sprawy na policję .
4. Wychowawca udziela pisemnej nagany sprawcy.

ZAGROŻENIE DEMORALIZACJĄ

UCZEŃ (DO 18 ROKU ŻYCIA):

- nierząd,
- naruszenie zasad współżycia społecznego
- uchylanie się od obowiązku szkolnego lub nauki,
- włóczęgostwo,

1. Powiadomienie wychowawcy

Wychowawca :

- Powiadomienie pedagoga i dyrektora
- Wezwanie rodzica/opiekuna prawnego
- Rozmowa z rodzicami
- Rozmowa z uczniem w obecności rodziców
- Zobowiązanie ucznia do zaniechania czynu, rodziców do nadzoru
- W przypadku braku współpracy rodziców - pisemne powiadomienie sądu rodzinnego lub Policji

Po 18 r. życia, gdy nie ma przestępstwa lub grupy przestępczej
– postępowanie wg Statutu Ośrodka

Po 17 r. życia, w przypadku przestępstwa ściganego z urzędu lub udziału w grupie przestępczej
– niezwłoczne zawiadomienie Prokuratora lub Policji.

WYPADEK

1. Zgłoszenie sprawującemu opiekę
2. **W zależnościod zagrożenia :**

- Doprowadzenie do pielęgniarki
- Pierwsza pomoc
- Wezwanie POGOTOWIA

3. Powiadomienie Dyrektora
4. Przejęcie opieki przez pielęgniarkę i Dyrektora

Odpowiedzialni :

W przypadku godzin wieczornych - decyduje **nauczyciel** sprawujący opiekę (informuje dyrektora)

Podczas wycieczki - decyduje **kierownik wycieczki** (informuje dyrektora)

Dyrektor :

- Powiadomienie rodziców /opiekuna prawnego
- Przewiezienie przez Pogotowie do szpitala (towarzyszy rodzic/ opiekun lub osoba wyznaczona przez dyrektora) - jeśli to konieczne
- Zabezpieczenie miejsca wypadku - jeśli konieczne
- Powiadomienie:
  - pracownik BHP
  - organ prowadzący
  - Rada Rodziców

Zatrucie, choroba zakaźna

- Państwowy Inspektorat Sanitarny
- organ prowadzący

Śmierć, wypadek zbiorowy, ciężki

- Prokurator
- Kurator Oświaty
- Organ prowadzący placówkę

- **Powołanie Zespołu Powypadkowego**
  - pracownik BHP
  - sprawujący bezpośrednią opiekę nad poszkodowanym w chwili wypadku

Zespół Powypadkowy;

- Sporządzenie protokołu powypadkowego (dowody, podpisy zespołu i dyrektora)
- Przedstawienie protokołu rodzicom/opiekunom
- Wpis do rejestru wypadków

WYPADEK PODCZAS WYCIECZKI

1. Pierwsza pomoc
2. Zapewnienie opieki
3. Wezwanie karetki pogotowia
4. Powiadomienie dyrektora

Dyrektor powiadamia :

- Rodzice/opiekun prawny
- Pracownik BHP
- Organ prowadzący
- Rada Rodziców
    - Prokurator i Kurator Oświaty (Śmierć, wypadek zbiorowy, ciężki)
    - Państwowy Inspektorat Sanitarny (Zatrucie, choroba zakaźna)

AGRESJA FIZYCZNA /SŁOWNA/GROŹBA KARALNA- sprawca

1. Wezwanie innego pracownika szkoły
2. Wyciszenie ucznia
3. Powiadomienie dyrektora, psychologa, wychowawcy, podjęcie decyzji o ewentualnym wezwaniu karetki pogotowia/policji.
4. Wezwanie/poinformowanie policji w przypadku przestępstwa ściganego z urzędu (bójka, pobicie, groźby karalne, naruszenie nietykalności cielesnej w przypadku pracownika).
5. Wezwanie rodzica/opiekuna prawnego.
6. Brak współpracy rodziców - interwencja dyrektora
7. Świadkowie zdarzenia sporządzają notatkę służbową

AGRESJA FIZYCZNA/SŁOWNA/GROŹBA KARALNA – pokrzywdzony

1. Udzielić wsparcia i pomocy.
2. Wezwać pedagoga/psychologa:
   - Wsparcie ucznia
   - Poinformowanie rodzica o zdarzeniu i o postępowaniu w sprawie
   - Poinformowanie pokrzywdzonego pracownika lub rodzica pokrzywdzonego ucznia o możliwości wniesienia sprawy do sądu z powództwa cywilnego (przestępstwa ścigane na wniosek: uderzenie, znieważenie, groźba).

ATAK PADACZKI

1. Pod głowę podłożyć coś miękkiego, odsunąć przedmioty wokół ucznia
2. Wyprowadzić innych uczniów
3. Wezwać karetkę pogotowia i rodzica
4. Po ustąpieniu ataku ułożyć ucznia w pozycji bocznej ustalonej i pozostać z uczniem.

ZŁE SAMOPOCZUCIE UCZNIA

1. Przekazanie ucznia innemu pracownikowi szkoły
2. Wezwanie pielęgniarki ⟶ wezwanie pogotowia
3. Wezwanie rodzica do odbioru ucznia. Uczeń chory nie może samodzielnie wracać do domu.
4. Informowanie dyrektora, gdy brak kontaktu z rodzicem.

OBJAWY CHOROBY PSYCHICZNEJ

1. Oddzielić ucznia
2. Wezwać pielęgniarkę szkolną ⟶ wezwanie karetki.
3. Wezwać rodzica i powiadomić dyrektora placówki.

ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ

Pisemna prośba rodzica z datą i podpisem.

1. usprawiedliwienie godzin w dzienniku.
2. przechowywanie kartki przez rok szkolny.

Osobista /telefoniczna prośba rodzica

1. notatka w dzienniku.
2. usprawiedliwienie godzin w dzienniku.

Telefoniczne **upoważnienie** do odbioru przez inną osobę

1. Notatka z rozmowy w dzienniku.
2. Legitymacja osoby odbierającej, spisanie imienia, nazwiska, nr dokumentu tożsamości.

Pisemne **upoważnienie** do odbioru przez inną osobę

1. Pisemne upoważnienie od opiekuna prawnego wraz z nr dokumentu tożsamości osoby upoważnianej.
2. Legitymacja osoby odbierającej, spisanie imienia, nazwiska, nr dokumentu tożsamości.

MYŚLI SAMOBÓJCZE

1. Powiadomienie pedagoga /psychologa

Pedagog/psycholog:

- Powiadomienie dyrektora
- Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych (telefonicznie i pisemnie)
- Diagnostyka psychologiczna

SAMOOKALECZENIE LUB PRÓBA SAMOBÓJCZA

1. Pierwsza pomoc – pozostanie przy uczniu
2. Wezwanie innego pracownika do opieki nad grupą
3. Powiadomienie sekretarza szkoły.

Sekretarz:

- wzywa pielęgniarkę szkolną – w razie konieczności pogotowie
- wezwanie rodziców/opiekuna prawnego (gdy są niedostępni - dyrektor wyznacza opiekuna)
- powiadomienie
  - dyrektora
  - pedagoga/psychologa

Pedagog:

- skierowanie do lekarza psychiatry
- sporządzenie notatki

Dyrektor powiadamia o próbie samobójczej:

- Organ prowadzący
- Kuratorium Oświaty

UCZEŃ POD WPŁYWEM SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH (w tym alkoholu) W SZKOLE

1. Powiadomić dyrektora, pielęgniarkę, pedagoga szkolnego, wychowawcę klasy.
2. Odizolować ucznia od reszty młodzieży w miejscu nie stwarzającym zagrożenia dla jego życia i zdrowia.
3. Dyrektor w razie konieczności wzywa karetkę pogotowia.
4. Dyrektor wzywa policję.
5. Wychowawca/pedagog informuje rodziców.

ZNALEZIENIE SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYK

1. Zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej innych osób.

2. Powiadomić dyrektora szkoły – wezwać policję.

POSIADANIE PRZEZ UCZNIA SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYK

1. W obecności innej osoby żądać, aby uczeń przekazał posiadaną substancję.
2. Zabezpieczyć substancję.
3. Powiadomić dyrektora szkoły.
4. Dyrektor wzywa policję.
5. Wezwać rodziców/opiekunów ucznia do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.

CZYN KARALNY/ PRZESTĘPSTWO – sprawca

1. Powiadomić dyrektora, pedagoga.
2. Przekazać sprawcę dyrektorowi.
3. Pedagog zawiadamia policję, informuje rodziców.
4. Pedagog ustala świadków, okoliczności, zabezpiecza dowody – w miarę możliwości.

Czyny karalne:

- posiadanie noża, maczety lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu w miejscu publicznym,
- kradzież lub przywłaszczenie,
- zakłócenie spokoju lub porządku publicznego,
- niszczenie lub uszkadzanie cudzej rzeczy,
- umyślne niszczenie, uszkadzanie, usuwanie znaków,
- niszczenie, uszkadzanie, usuwanie znaków ostrzegawczych,
- rzucanie przedmiotami w pojazd mechaniczny,
- samowolne ustawianie, niszczenie, uszkadzanie znaków,
- prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu,
- paserstwo czyli nabycie mienia, wiedząc o tym, że pochodzi ono z kradzieży,
- spekulacja biletami, tzw. konik,
- utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z urządzeń użytku publicznego.

CZYN KARALNY – ofiara

1. Pierwsza pomoc przedmedyczna
2. Powiadomienie dyrektora, pedagoga, psychologa.
3. Wezwanie karetki w razie potrzeby.
4. Pedagog wzywa rodziców i policję.
5. Psycholog udziela wsparcia ofierze.
6. Pedagog ustala świadków, okoliczności, zabezpiecza dowody – w miarę możliwości.

SAMOWOLNE OPUSZCZENIE PLACÓWKI

1. Wychowawca grupy przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
2. Informuje dyrektora Ośrodka.
3. Dyrektor powiadamia rodziców wychowanka oraz policję.

ZNALEZIENIE

- BRONI
- MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH
- NIEBEZPIECZNYCH PRZEDMIOTÓW /SUBSTANCJI

1. Odizolować osoby.
2. Zabezpieczyć przedmiot.
3. Powiadomić dyrektora.
4. Dyrektor wzywa policję.

ŚMIERĆ W SZKOLE

1. Wezwanie karetki pogotowia.
2. Pozostanie przy ciele.
3. Zapewnienie opieki pozostałym uczniom.
4. Zawiadomienie dyrektora, psychologa.
5. Dyrektor zwołuje Zespół Kryzysowy.

Dyrektor informuje:

- Rodziców
- Prokuratora
- Kuratora Oświaty

UCZEŃ CHORY NA CUKRZYCĘ

1. Mierzenie poziomu cukru i podawanie posiłków zgodnie z indywidualnym harmonogramem ucznia.
2. W przypadku spadku poziomu cukru poniżej 80 jednostek u przytomnego ucznia podać słodki napój w ilości określonej przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W przypadku utraty przytomności ułożyć ucznia w pozycji bocznej ustalonej i podać domięśniowo (w udo) glukagon (znajduje się w lodówce w sali 01) – jeśli uczeń ma takie wskazania.
4. Wezwać karetkę pogotowia oraz rodzica.

UJAWNIENIE CYBERPRZEMOCY

1. Ustalenie okoliczności zdarzenia, zabezpieczenie dowodów (w razie potrzeby korzystanie z pomocy informatyka).
2. Powiadomienie dyrektora, pedagoga/psychologa szkolnego.
3. Analiza zdarzenia pod kątem złamania prawa.
4. Powiadomienie/wezwanie rodzica sprawcy, poszkodowanego i policji.
5. Zobowiązane sprawcy do usunięcia materiałów z sieci/zaprzestania stosowania cyberprzemocy.
6. Zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej poszkodowanemu uczniowi.

OPUSZCZANIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH BEZ USPRAWIEDLIWIENIA

1. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem przeprowadza rozmowę interwencyjną zuczniem i jego rodzicami.
2. Wychowawca wraz z pedagogiem odwiedzają ucznia w domu rodzinnym, jeśli kontakt z rodzicem jest utrudniony.
3. Pedagog informuje kuratora rodzinnego o nieobecności ucznia w szkole /w przypadku kiedy uczeń jest objęty nadzorem kuratora/.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w okresie jednego miesiąca wynoszącej co najmniej 50% godzin lekcyjnych, dyrektor wysyła do rodzica upomnienie.
5. Pedagog zwraca się do policji z prośbą o przeprowadzenie rozmowy profilaktyczno-wychowawczej.
6. Pedagog informuje Sąd Rodzinny o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia, w przypadku nieobecności powyżej 50% godzin zajęć w półroczu nauki.
7. Dyrektor występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o podjęcie działań administracyjnych.

PODEJRZENIE KRZYWDZENIA DZIECKA

1. Sporządzenie notatki służbowej i przekazanie psychologowi/pedagogowi
2. Psycholog/pedagog:
    - informuje dyrektora
    - przeprowadza rozmowy z osobami z kręgu dziecka i samym dzieckiem
    - informuje rodzica/opiekuna prawnego o podejrzeniu krzywdzenia i o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia organom ścigania
    - sporządza opis sytuacji szkolnej, rodzinnej wraz z planem pomocy
    - zgłasza podejrzenie krzywdzenia do Sądu Rodzinnego /policji / wypełnia Niebieską Kartę
    - przedstawia rodzicowi plan pomocy dziecku i zobowiązuje go do współpracy

Wszyscy pracownicy Ośrodka, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane zgodne z niniejszą procedurą i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

PODEJRZENIE WYKORZYSTYWANIA SEKSUALNEGO, ZNĘCANIA SIĘ FIZYCZNEGO I PSYCHICZNEGO

1. Poinformowanie dyrektora.
2. Dyrektor:
   - zwołuje Zespół Kryzysowy
   - zgłasza podejrzenie krzywdzenia policji
3. Zespół Kryzysowy
   - analizuje sytuację
   - przygotowuje plan działań i pomocy dziecku
4. Psycholog
   - informuje rodzica/opiekuna prawnego o podejrzeniu krzywdzenia i zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia policji
   - informuje o planowanej pomocy
   - zapewnia pomoc psychologiczną dziecku i rodzicowi

Wszyscy pracownicy Ośrodka, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane zgodne z niniejszą procedurą i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

PODEJRZENIE KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ PRACOWNIKA OŚRODKA

1. Sporządzenie notatki służbowej i przekazanie dyrektorowi.
2. Dyrektor :
   - składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia na policję
   - informuje rodzica
   - zwołuje Zespół Kryzysowy
3. Zespół Kryzysowy:
   - wnioskuje o wsparcie z wydziału interwencji kryzysowej/poradni psychologiczno – pedagogicznej
   - przedstawia pisemną informację rodzicowi dotyczącą ustaleń Zespołu
   - wypełnia kartę interwencji, zgodnie ze wzorem i dołącza do akt dziecka
   - protokołuje zebranie
4. Psycholog obejmuje wsparciem pokrzywdzonego ucznia
5. W przypadku podejrzenia, dot. członka Zespołu Kryzysowego wyklucza się go z obrad Zespołu.

Wszyscy pracownicy Ośrodka, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane zgodne z niniejszą procedurą i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ŚMIERĆ PRACOWNIKA OŚRODKA

1. Dyrektor niezwłocznie zwołuje Zespół Kryzysowy.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o udziale w Zespole specjalisty z wydziału interwencji kryzysowej/poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Zespół Kryzysowy:
   - Ustala tekst informacji przekazywanej pracownikom, uczniom, rodzicom uczniów (wraz z ważnymi informacjami dot. zmian w organizacji nauki, miejsc, gdzie mogą uzyskać pomoc, sposobu rozmów z dzieckiem, może być w formie listu do zeszytu komunikacji)
   - Ustala organizację ceremonii (delegacja/cała społeczność uczniów, nauczycieli, Rada Rodziców, wieniec, zgody rodziców uczniów na udział w pogrzebie)
   - Przygotowanie delegacji uczniów na udział w pogrzebie od strony organizacyjnej i psychologicznej
   - Ustalenie terminu i przebiegu zebrania dla pracowników, rodziców (zebranie ogólne rodziców/rodziców uczniów danej klasy/Rady Rodziców, jak najszybciej, w jednym czasie zebranie nauczycieli i pracowników, zaplanować najpierw czas na swobodne wypowiedzi, uruchomienie emocji, wysłuchać oczekiwań i propozycji, następnie przekazać informacje dotyczące zmian w organizacji i pogrzebu, przekazać wskazówki do rozmów z dziećmi)
   - Ustalenie kto (najbliższa klasie osoba) i kiedy przekazuje ustaloną treść poszczególnym klasom (przekazywanie informacji najlepiej tego samego dnia, co zebrania pracowników i rodziców)
   - Przygotowanie osób powiadamiających jak mają reagować (wysłuchać, udzielać odpowiedzi na poziomie rozumienia dziecka)

- Wyłonienie kręgu uczniów/pracowników/nauczycieli, którzy mogą silniej odczuć stratę (z podobną chorobą, z zaburzeniami emocji, z brakiem wsparcia, bardziej związanych, z podobną sytuacją rodzinną/społeczną i zaplanowanie dla nich wsparcia, ewentualnie powiadomić w mniejszym gronie, następnie w całej grupie)
- Uzgodnienie propozycji upamiętnienia pracownika (tablica wspomnień/księga/drzewko/kartki/wspomnienie do kroniki /zebranie wspomnień następnie przekazanie rodzinie zmarłej osoby)
- Zredagowanie tekstu na stronę internetową placówki, informacji do prasy
- Ustalenie osoby do kontaktu z rodziną i zaproponowanie działań placówki w dniu pogrzebu: „Chcielibyśmy w tym dniu skrócić zajęcia, aby umożliwić społeczności szkolnej udział w pogrzebie, jak pan/pani uważa czy pogrzeb mógłby rozpocząć się o godz…/proponujemy…”

INFORMACJA O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

1. Zapisać natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje.
2. Nie używać telefonu komórkowego.
3. Poinformować dyrektora - ewakuacja.
4. Sprawdź, w miarę możliwości, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia.

SKAŻENIE SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ

1. Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy.
2. Zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem.
3. Pozamykać okna oraz drzwi, nie dopuścić do przeciągów.
4. Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób.
5. Powiadomić dyrektora – ewakuacja - przemieszczanie się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru.
6. Dyrektor informuje: policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe.
7. W razie kontaktu z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka.

OSOBA OBCA NA TERENIE PLACÓWKI

1. Każdy pracownik placówki – zapytanie o tożsamość, cel pobytu.
2. W razie wątpliwości, co do tożsamości osoby pokierowanie do dyrektora placówki.
3. Osoba obca przebywa na terenie placówki z pracownikiem Ośrodka.

WSPÓŁPRACA Z MEDIAMI W SYTUACJI ZDARZEŃ NADZWYCZAJNYCH

1. Dyrektor:
   - Zwołuje Zespołu Kryzysowego

2. Zespół Kryzysowy:
   - Przygotowuje oświadczenie (fakty, co się wydarzyłao, działania obecne, działania zabezpieczające na przyszłość, ubolewania)
   - ustala zakres przekazywanych informacji
   - przewiduje ewentualne pytania

3. Osoba wyznaczona przez dyrektora do kontaktów z mediami:
   - Przekazuje Oświadczenia w ciągu 2-3 godzin od zdarzenia
   - posiada świadomość możliwości nagrywania audio, video od pierwszego kontaktu z dziennikarzem
   - podaje informacje tylko z wiarygodnych źródeł/sprawdzonych
   - ustala kontekst, w którym informacje będą podawane
   - przekazuje informacje wyłącznie z zakresu kompetencji placówki
   - zachowuje anonimowość osób, biorących udział w zdarzeniu
   - domaga się autoryzacji tekstu
   - zastrzega termin publikacji, jeśli to konieczne

WYMUSZENIE PIENIĘDZY/PRZEDMIOTÓW

1. Wyjaśnienie zdarzenia, zebranie informacji.
2. Przekazanie informacji o zajściu pedagogowi.
3. Pedagog informuje Dyrektora.
4. Pedagog informuje rodziców uczniów.
5. Psycholog, wychowawca udzielają wsparcia ofierze wymuszenia.
6. Jeśli znany sprawca i drobna kwota – ustalenie sposobu rekompensaty w rozmowie pedagoga z rodzicem z udziałem wychowawcy klasy/grupy.
7. Jeśli brak sprawcy lub kwota znacząca lub długotrwały proceder pedagog informuje policję.

WTARGNIĘCIE TERRORYSTY NA TEREN PLACÓWKI

1. Jeśli to możliwe, **ucieczka** z zagrożonego rejonu. Pozostawienie rzeczy, unikanie otwartej przestrzeni.
2. Zachowanie ciszy i spokoju.

Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa:

1. **Zamknięcie drzwi** na klucz (zabarykadowanie) Wyłączenie wszystkich świateł, wyciszenie wszystkich urządzeń elektronicznych.
2. **Wyciszenie i uspokojenie uczniów**
3. Natychmiastowe powiadomienie **Policji (sms**), nie wyłączanie, ale wyciszenie telefonów
4. Położenie się na podłodze z dala od drzwi i okien, nie przemieszczanie się

W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:

1. Wykonywanie bezwzględnie poleceń napastnika, nie oszukiwanie, pytanie zawsze
   o pozwolenie
2. Nie zwracanie na siebie uwagi, unikanie kontaktu wzrokowego
3. Zapamiętanie szczegółów dotyczących napastnika i otoczenia
4. Poinformowanie, jeśli nie możliwe jest wykonanie polecenia
5. Uspokajanie uczniów, zwracanie się do nich po imieniu
6. Poinformowanie napastnika o schorzeniach ucznia
7. Zawsze korzystanie z dobrej woli napastnika

W przypadku podjęcia działań antyterrorystycznych:

1. Bezwzględne wykonywanie poleceń Policji lub grupy antyterrorystycznej
2. Nie uciekanie, pozostanie w jednym miejscu
3. W przypadku użycia gazów – nie tarcie oczu
4. Po zakończeniu akcjisprawdzenie listy obecności uczniów w celu upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek - o braku któregokolwiek ucznia poinformowanie Policji.
5. Nie pozwolenie żadnemu uczniowi na samodzielny powrót do domu.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA WSZAWICY U UCZNIA/UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Zgłoszenie podejrzenia pielęgniarce szkolnej.
2. Pielęgniarka szkolna przeprowadza kontrolę czystości włosów u ucznia/uczestnika zajęć na osobności w gabinecie pielęgniarki.
3. W przypadku potwierdzenia wszawicy, pielęgniarka informuje rodzica i zobowiązuje go do odbioru ucznia ze szkoły/grupy wychowawczej, zobowiązuje rodzica do wyczyszczenia włosów i ustala termin ponownej kontroli czystości włosów. Kontrola czystości może odbywać się w obecności rodzica.
4. Pielęgniarka przeprowadza kontrolę wśród pozostałych uczniów/wychowanków/uczestników. Kontrola czystości przeprowadzana jest w gabinecie, uczniowie/uczestnicy wchodzą pojedynczo.
5. O fakcie stwierdzenia wszawicy pielęgniarka informuje dyrektora.
6. W przypadku powtarzającej si ę wszawicy u tego samego ucznia/uczestnika dyrektor informuje o sytuacji właściwy ośrodek pomocy społecznej.

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko ucznia/uczestnika	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
Zawiadamiający o podejrzeniu krzywdzenia	Data: Działanie:
Pedagog/psycholog	Działanie:
Spotkanie z opiekunami	Data: Opis spotkania:
Forma interwencji	a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa b) Wniosek o wgląd w sytuację ucznia/rodziny ucznia c) Inny rodzaj interwencji:
Organy, do których zgłoszono interwencję	Data: Organ:
Wyniki interwencji (działania organów, placówki, opiekunów)	Data: Działania:

……

Data, podpis

Data sporządzenia…….

NOTATKA SŁUŻBOWA
Z ZACHOWANIA AGRESYWNEGO/AUTOAGRESYWNEGO

Imię i Nazwisko ucznia	
Sytuacja poprzedzająca	
Dokładny opis zachowania	
Zastosowane postępowanie	
Miejsce występowania	
Obecne osoby	
Data/godzina /od - do	
Inne uwagi	

podpis dyrektora

podpis pracowników - świadków zdarzenia