UCHWAŁA NR 68/207/2019
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 27 grudnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Szkolnego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 i 1815) **Zarząd Powiatu Tczewskiego**

uchwala, co następuje

§ 1. 1. W celu realizacji zadań oświatowych, wprowadza się Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego 2020, zwany dalej Regulaminem, mający na celu zaangażowanie uczniów w proces zarządzania szkołami i placówkami edukacyjnymi oraz pobudzenie ich aktywności obywatelskiej.

2. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów publicznych szkół ponadpodstawowych i placówek prowadzonych przez Powiat Tczewski do wdrożenia Regulaminu w podległych jednostkach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tczewski

Mirosław Augustyn

Wicestarosta

Piotr Cymanowski

Członek Zarządu

Bogdan Badziong

Członek Zarządu

Krzysztof Korda

Członek Zarządu

Waldemar Pawlusek

Załącznik do uchwały Nr 68/207/2019
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 27 grudnia 2019 r.

Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego 2020

§ 1. Wprowadzenie.

1) W roku budżetowym 2020 Starosta Tczewski tworzy Szkolny Budżet Obywatelski, zwany dalej SBO 2020. Obejmie on wszystkie szkoły i placówki, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tczewski. Wykaz publicznych szkół i placówek, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

2) SBO to przedsięwzięcie mające na celu zaangażowanie uczniów w proces zarządzania szkołami i placówkami edukacyjnymi oraz pobudzenie ich aktywności obywatelskiej. SBO 2020 ma charakter partycypacyjny, daje uczniom możliwość składania propozycji zadań, które mogą być sfinansowane lub dofinansowane z budżetu Powiatu Tczewskiego, a także możliwość wyrażenia opinii uczniów na temat zgłoszonych projektów.

3) Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia SBO 2020.

4) Budżet SBO 2020 to 30 000 zł, przy czym każda ze szkół otrzyma 3 000 zł.

5) Harmonogram Szkolnego Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Harmonogramem określa **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. W szczególnych przypadkach Starosta Tczewski ma prawo dokonywania zmian poszczególnych terminów, ujętych w harmonogramie. Informacja o zmianie terminów zostanie zamieszczona na stronach internetowych szkół oraz https://www.powiat.tczew.pl/.

6) W każdej szkole przeprowadzona zostanie promocja Szkolnego Budżetu Obywatelskiego oraz wybór najlepszych projektów.

§ 2. Zgłaszanie zadań.

1) Zadanie może zgłosić każdy uczeń lub grupa uczniów w szkole do której uczęszcza.

2) Można zgłosić jedno lub więcej zadań do SBO 2020.

3) Zgłoszenie zadania następuje poprzez wypełnienie formularza w wersji papierowej, stanowiącego **załącznik nr 3** Regulaminu wraz z listą poparcia stanowiącą **załącznik nr 4**. Formularz zgłoszenia z załącznikiem w wersji papierowej dostępny będzie w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej: https://www.powiat.tczew.pl/.

4) Formularz zgłoszenia zadania zawiera:

a) tytuł/nazwę zadania,

b) lokalizację/miejsce realizacji zadania,

c) cel,

d) opis zadania,

e) grupę docelową,

f) harmonogram realizacji zadania,

g) szacunkowy koszt zadania z podziałem na pozycje kosztów,

h) informacje o autorach propozycji zadania,

i) załączniki,

- listę z podpisami poparcia 10 uczniów (wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu),
- ewentualne szkice, zdjęcia.

5) Zadania należy zgłaszać poprzez wypełnienie formularza w wersji papierowej i złożenie w sekretariacie szkoły.

6) Propozycje mogą dotyczyć zadań realizowanych w ramach zadań własnych Powiatu Tczewskiego, wynikających z art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, na terenach będących jego własnością.

7) Zadania muszą być możliwe do realizacji w ramach jednej edycji SBO, tj. w 2020 roku i nie generować kosztów po jego realizacji.

§ 3. Weryfikacja zadań. Ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych zadań.

1) Weryfikacji dokonuje Zespół Koordynujący powołany przez dyrektora szkoły lub placówki.

2) W skład Zespołu Koordynującego wchodzi:

a) przewodniczący zespołu - wicedyrektor szkoły lub placówki,

b) sekretarz - opiekun samorządu uczniowskiego,

c) trzech członków - przedstawiciele samorządu uczniowskiego lub uczniowie.

3) Weryfikacji podlega w szczególności:

a) miejsce nauki zgłaszającego,

b) lokalizacja zadania,

c) możliwość realizacji zadania w 2020 roku,

d) wykonalność techniczna oraz koszt zadania, w tym możliwość zabezpieczenia środków w budżecie Powiatu Tczewskiego,

e) załącznik w postaci listy poparcia (minimalna, wymagana liczba podpisów uczniów wynosi 10).

4) Weryfikacja odbywa się w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia zadania.

5) Oceny dokonuje się w formie pisemnej.

6) W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania wyjaśnień, zmian i uzupełnień, zgłaszający zadanie zobowiązany jest do wykonania powyższych, w terminie 7 dni roboczych, od dnia otrzymania informacji.

7) Po zakończeniu pracy przewodniczący Zespołu Koordynującego przekazuje wszystkie propozycje przyjętych i odrzuconych zadań wraz z kartami do głosowania dyrektorowi szkoły lub placówki.

8) Informację o przyjętych do realizacji zadaniach wraz z ich opisem, dyrektor szkoły lub placówki przekazuje niezwłocznie do Wydziału Edukacji.

9) Naczelnik Wydziału Edukacji, niezwłocznie po otrzymaniu informacji ze wszystkich szkół i placówek, sporządza zbiorcze zestawienie przyjętych do realizacji zadań i przekazuje je Zarządowi, który przyjmuje zadania do realizacji.

§ 4. Głosowanie.

1) Uczniowie wybierają projekty zadań do realizacji poprzez głosowanie.

2) Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie jej do urny znajdującej się w sekretariacie szkoły lub placówki.

3) Głosujący może wybrać 1 zadanie przyjęte w szkole lub placówce, do ktorej uczęszcza. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy uczeń szkoły, placówki dla której organem prowadzącym jest Powiat Tczewski.

4) Kartę do głosowania można otrzymać w sekretariacie szkoły lub placówki bądź pobrać ze strony internetowej szkoły lub placówki oraz ze strony http://www.powiat.tczew.pl/.

5) Podczas głosowania zostaną udostępnione głosującym pełne opisy wszystkich zadań za pomocą strony internetowej szkoły lub placówki, strony http://www.powiat.tczew.pl/ oraz na oficjalnym profilu Powiatu Tczewskiego na facebook'u.

6) Na karcie do głosowania podaje się imię i nazwisko głosującego, klasę, numer i tytuł zadania. Wzór karty do głosowania stanowi **załącznik nr 5.** Po zakończeniu głosowania i obliczeniu wyników, papierowe karty do głosowania, będą przechowywane w szkole lub placówce, przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników SBO. Po tym okresie karty zostaną komisyjnie zniszczone.

7) Obliczanie wyników głosowania odbywa się w siedzibie szkoły lub placówki, po zakończeniu głosowania.

8) Obliczanie wyników polega na zsumowaniu liczby oddanych głosów w formie papierowej na zadanie.

9) **Ogłoszenie wyników nastąpi najpóźniej do 27 marca 2020 r.**

10) Informacja o wynikach głosowania podawana jest:

a) na stronie internetowej szkoły lub placówki oraz http://www.powiat.tczew.pl/,

b) na tablicy ogłoszeń Szkoły lub placówki.

§ 5. Wybór zadań - ogłoszenie listy zadań do realizacji.

1) Do realizacji skierowane zostają zadania z największą liczbą głosów. Łączna wartość realizowanych zadań wyniesie maksymalnie 3 000 zł.

2) W przypadku, gdy koszty zadania, które uzyskało największą liczbę głosów, nie wyczerpuje puli środków, do realizacji zostanie uwzględnione kolejne z zadań pod względem liczby uzyskanych głosów poparcia, którego szacunkowy koszt stanowił będzie uzupełnienie do wysokości SBO i nie przekroczy kwoty budżetu w danej szkole.

3) Na wniosek Zespołu Koordynującego Zarząd Powiatu Tczewskiego może wyrazić zgodę na zwiększenie SBO celem uzupełnienia brakujących środków na realizację rekomendowanych zadań.

§ 6. Działania promocyjne.

W każdej szkole lub placówce dyrektor zobowiązany jest do przeprowadzenia promocji Szkolnego Budżetu Obywatelskiego. Wszyscy zgłaszający, których propozycje zadań przeszły pozytywną weryfikację formalną i merytoryczną będą zaproszeni do przesłania materiałów promocyjnych, które zostaną zamieszczone na serwisach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 7. Ochrona danych osobowych.

1) Administratorem danych osobowych zebranych w wyniku organizcji przedsięwzięcia SBO 2020 jest Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie, przy ul. Piaskowej 2. Dane są przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia SBO 2020, jak również w celu archiwizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych ososbowych i w sparwie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowycm, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sparwie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Tczewskiego w zakładce Ochrona danych.

2) Organizator przedsięwzięcia informuje, iż podczas spotkania promującego inicjatywę SBO wykonywane będą zdjęcia w celu promocji wydarzenia oraz Powiatu Tczewskiego. Zdjęcia mogą być publikowane w materiałach promocyjnych związanych z SBO i w materiałach promocyjnych

Powiatu Tczewskiego, w szczególności na stronach internetowych Powiatu Tczewskiego, w prasie lokalnej, mediach oraz w wydawnictwach promujących Powiat Tczewski.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
Szkolnego Budżetu Obywatelskiego 2020

Wykaz publicznych szkół i placówek:

1. Zespół Placówek Specjalnych w Tczewie,
2. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Pelplinie,
3. I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie w Tczewie,
4. II Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego w Tczewie,
5. Zespół Szkół Technicznych im. komandora Antoniego Garnuszewskiego w Tczewie,
6. Zespół Szkół Branżowych im. księcia Sambora II w Tczewie,
7. Zespół Szkół Budowlanych i Odzieżowych im. Henryka Sienkiewicza w Tczewie,
8. Zespół Szkół Ekonomicznych im. ks. Janusza St. Pasierba w Tczewie,
9. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie,
10. Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Henryka Mrossa w Gniewie.

Załącznik Nr 2

do Regulaminu

Szkolnego Budżetu Obywatelskiego 2020

Harmonogram Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

Powiatu Tczewskiego na rok 2020

1) Prowadzenie działań promujących Szkolny Budżet Obywatelski - cały rok.
2) Zebranie dyrektorów z uczniami poszczególnych szkół - do 31.01.2020 r.
3) Zgłaszanie projektów - od 06.02.2020 r. do 24.02.2020 r.
4) Weryfikacja projektów - do 09.03.2020 r.
5) Ogłoszenie listy projektów - do 11.03.2020 r.
6) Głosowanie na zakwalifikowane projekty - od 12.03.2020 r. do 20.03.2020 r.
7) Ogłoszenie wyników Szkolnego Budżetu Obywatelskiego - do 27.03.2020 r.

Załącznik Nr 3

do Regulaminu

Szkolnego Budżetu Obywatelskiego 2020

FORMULARZ ZGŁOSZENIA
ZADANIA DO SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2020 ROK

1. **Tytuł** *(krótka nazwa zadania wyróżniająca ją spośród innych propozycji)*

.....

.....

2. **Lokalizacja, miejsce realizacji zadania** *(miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. **Cel** *(jakie daje korzysci dla uczniów, jakiego efektu spodziewacie się po wykonaniu zadania)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. **Opis zadania** *(czas i termin realizacji, co dokładnie ma zostać wykonane, główne działania, etapy związane z realizacją zadania)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. **Grupa docelowa** *(kto będzie korzystać z efektów realizacji zadania)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. **Harmonogram realizacji zadania**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. **Szacunkowe koszty realizacji zadania** *(wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)*

Lp.	**Składowe części zadania**	**Koszt**
1.		
	Łącznie	

8. **Informacje o autorach propozycji zadania**

Pełniona funkcja	**Imię i nazwisko**	**Nazwa Szkoły**
Lider zadania		
Z-ca Lidera		

9. **Załączniki:**

a) lista z podpisami poparcia 10 uczniów (zwór listy poparcia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu),

b) ewentualne szkice, zdjęcia.

☐ Oświadczam, że jestem uczniem szkoły, placówki dla której organem prowadzącym jest Powiat Tczewski.

.....

(data, czytelny podpis)

W przypadku otrzymania środków w ramach SBO i zorganizowania spotkania promującego to przedsięwzięcie wyrażam/nie wyrażam* zgody na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na stronie internetowej www.powiat.tczew.pl, w prasie lokalnej, mediach oraz w wydawnictwach promujących Powiat Tczewski.

** niepotrzebne skreślić*

.....

(data, czytelny podpis)

OSOBA NIEPEŁNOLETNIA:

W przypadku otrzymania środków w ramach SBO i zorganizowania spotkania promującego to przedsięwzięcie wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na stronie internetowej www.powiat.tczew.pl, w prasie lokalnej, mediach oraz w wydawnictwach promujących Powiat Tczewski.

.....

(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie, przy ul. Piaskowej 2. Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@powiat.tczew.pl *lub listownie na adres wskazany powyżej.*

Odbiorcami danych osobowych mogą być: osoby upoważnione przez Starostę Tczewskiego - pracownicy Starostwa i współpracownicy, członkowie Zespołu Koordynującego, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmioty przetwarzające - którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (aktualna lista znajduje się u Inspektora Ochrony Danych), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, np. sądy, policja itp. Dane są przetwarzane w celu organizacji, przeprowadzenia i archiwizacji przedsięwzięcia, jakim jest SBO 2020, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia, tj. wypełnienia obowiązku prawngo ciążącego na administratorze, na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas związany z organizacją, przeprowadzaniem przedsięwzięcia, jakim jest SBO 2020, jak również przewidziany prawem okres archiwizacji. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niedopełnienie uniemożliwi poparcie zadania, które aplikuje o przyznanie środków w ramach SBO.

Załącznik Nr 4

do Regulaminu

Szkolnego Budżetu Obywatelskiego 2020

Lista poparcia zadania do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok

.....

.....

(tytuł zadania)

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa Szkoły	Klasa	Czytelny podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

☐ Składając podpis oświadczam, że jestem uczniem szkoły, placówki, w której zostało zgłoszone wymienione wyżej zadanie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie, przy ul. Piaskowej 2. Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@powiat.tczew.pl *lub listownie na adres wskazany powyżej.*

Odbiorcami danych osobowych mogą być: osoby upoważnione przez Starostę Tczewskiego - pracownicy Starostwa i współpracownicy, członkowie Zespołu Koordynującego, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmioty przetwarzające - którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (aktualna lista znajduje się u Inspektora Ochrony Danych), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, np. sądy, policja itp. Dostęp do danych zawartych na liście poparcia będą miały również inne osoby popierające zadanie. Dane są przetwarzane w celu organizacji, przeprowadzenia i archiwizacji przedsięwzięcia, jakim jest SBO 2020, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia, tj. wypełnienia obowiązku prawngo ciążącego na administratorze, na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas związany z organizacją, przeprowadzaniem przedsięwzięcia, jakim jest SBO 2020, jak również przewidziany prawem okres archiwizacji. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niedopełnienie uniemożliwi poparcie zadania, które aplikuje o przyznanie środków w ramach SBO.

Załącznik Nr 5

do Regulaminu

Szkolnego Budżetu Obywatelskiego 2020

Karta do głosowania

.....

(imię i nazwisko, klasa)

.....

.....

(numer i tytuł zadania)

UZASADNIENIE

W celu realizacji zadań oświatowych Zarząd Powiatu Tczewskiego podjął prace nad przygotowaniem regulaminu Szkolnego Budżetu Obywatelskiego. Udział w Szkolnym Budżecie Obywatelskim ma uczyć młodzież świadomego obywatelstwa i współodpowiedzialności za tworzenie otaczającej nas rzeczywistości oraz promować postawy demokratyczne.

Dotychczasowe przykłady pokazują, że szkolny budżet partycypacyjny przynosi wymierne efekty w postaci wprowadzenia konkretnych zmian w szkole tak by uczynić ją lepiej dostosowaną do potrzeb uczniów. Daje uczniom szansę na dyskusję na tematy ważne dla funkcjonowania ich szkoły, wyartykułowanie potrzeb i problemów, przedstawienie konkretnych rozwiązań, a następnie ocenienie ich wg hierarchii ważności. Pozwala na efektywne wzmacnianie kompetencji społecznych i obywatelskich, budowanie w szkole autentycznej przestrzeni do dyskusji, z uwzględnieniem kultury dialogu publicznego bez agresji, z szacunkiem dla odmiennych poglądów i postaw społecznych, dając uczniom realne narzędzia do zmiany otaczającej ich rzeczywistości.

Wysokość Szkolnego Budżetu Obywatelskiego przeznaczonego na 2020 rok to 30 000 zł, podzielone równo pomiędzy 10 szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tczewski. Wszyscy uczniowie danej szkoły mogą zgłaszać pomysły do realizacji na terenie swojej placówki oraz mają prawo wyboru projektów podczas głosowania.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.